

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
к Договору об оказании услуг бухгалтерского аутсорсинга
№ 01/11-04 от 11.04.2022 г.

г. Москва

17 ноября 2022 г.

Товарищество собственников недвижимости «МИКОЯНА 23-1» (ИНН 5047261286), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Макаренковой Ольги Валерьевны, действующей на основании Устава организации, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «МОИ ФИНАНСЫ» (ИНН 7726707272), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шоломицкого Ильи Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона», руководствуясь достигнутыми между Сторонами договоренностями и заключенным между Сторонами вышеназванным договором (далее по тексту именуемым – «Договор»), заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

1. В соответствии с положениями пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса РФ, Стороны договорились с 01 октября 2022 года отменить ранее подписанное Сторонами Приложение №1, входившее в состав Договора и являвшееся его неотъемлемой частью и вместо него ввести в действие Приложение №1 в новой редакции, прилагаемой к настоящему дополнительному соглашению.

2. Во всем, что не предусмотрено положениями настоящего дополнительного соглашения, Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с учетом положений пункта 1 соглашения) и действует до 01.10.2023 г., после чего Стороны обязаны будут вновь согласовать дальнейшие условия исполнения Договора, либо прекратить (расторгнуть) его.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами (вместе с входящим в его состав Приложением №1 к Договору) в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон и с момента его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

5. ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Председатель правления ТСН «МИКОЯНА 23-1»	Генеральный директор ООО «Мои Финансы»
 /Макаренкова О.В./	 Шоломицкий И.А.



ЗАКАЗЧИК / АБОНЕНТ



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Дополнительному соглашению №1 от 17.11.2022 г.
к Договору об оказании услуг бухгалтерского аутсорсинга № 01/11-04 от 11 апреля 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Перечень и объем Услуг, оказываемых в рамках абонентской части Договора:

№ п/п	Наименование оказываемой услуги
1.	Подготовка и сдача по телекоммуникационным каналам связи минимально необходимого комплекта отчетности в ФНС, а также в ФСС и ПФР для организации с 1 (Одним) сотрудником (согласно данных ежемесячной отчетной формы СЗВ-М).
2.	Ведение типовой минимально необходимой кадровой документации на 1 (Одного) человека, получающего вознаграждение за работу на основе трудового (или гражданско-правового) договора (Типовой трудовой договор; Приказы: о приеме на работу, увольнении, отпуске; ведение личной карточки работника), а также расчет заработной платы и подготовка платежных поручений на ее выплату, оплату НДФЛ и обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды.
3.	Внесение/редактирование в бухгалтерскую программу бухгалтерских записей ¹ в соответствии с предоставленными Заказчиком первичными документами и иными поручениями. В случае отсутствия у Заказчика/Абонента бухгалтерских операций применяется нулевой тариф.
4.	Консультации Заказчика по вопросам налогообложения (в используемом Сторонами онлайн - сервисе и/или по телефону).

¹Бухгалтерская запись – любой документ в бухгалтерской программе, предполагающий введение не более 1 контрагента и не более 5 строчек табличной части. Если документ имеет больше 5 строчек в табличной части, то каждые 5 строчек считаются отдельной бухгалтерской записью (операцией).

II. Перечень первичной и иной документации, представляемой Заказчиком Исполнителю:

№ п/п	Наименование документа	Срок представления
1.	Общие	
1.1.	Копии учредительных документов Заказчика (устав)	В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.
1.2.	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)	
1.3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
1.4.	Копия извещения страхователю из ПФ РФ (при наличии)	В случае внесения изменений (изменения данных) соответствующих документов, Заказчик должен предоставить их копии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
1.5.	Копия извещения страхователю из ФОМС (при наличии)	
1.6.	Копия страхового свидетельства ФСС РФ	
1.7.	Квотирование (при численности более 100 человек)	
1.8.	Копия приказа о вступлении Руководителя организации в должность	
1.9.	Копия лицензий Заказчика (при наличии)	
1.10.	Прочие документы, необходимые для ведения хозяйственной деятельности организации (документы, подтверждающие права собственности на недвижимость, землю, отчетность за предыдущий период и т.д.)	
1.11.	Копия паспорта Заказчика (его руководителя)	
1.12.	Копия СНИЛС Заказчика (его руководителя)	
2.	Банковские документы	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором такие документы были выставлены, получены
2.1.	Платежное поручение исходящее, входящее	
2.2.	Банковская выписка	
2.3.	Заявление на перевод валюты	
2.4.	Заявление на покупку, продажу валюты	


ЗАКАЗЧИК / АБОНЕНТ


ИСПОЛНИТЕЛЬ

2.5.	Прочие банковские документы по требованию исполнителя	или оформлены
3.	Документы по продаже	
3.1.	Договоры на реализацию товаров (работ, услуг), приложения, дополнительные соглашения к договору	В случае, если первичные и иные необходимые документы за истекший период предоставлены позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, стоимость обслуживания Заказчика за соответствующий период увеличивается в соответствии с действующими тарифами Исполнителя
3.2.	Счета-фактуры исходящие, счета на оплату	
3.3.	Накладные на отпуск материалов на сторону (доверенность), акты выполненных работ (услуг)	
4.	Документы по покупке	
4.1.	Договоры на приобретение материальных ценностей (товаров, работ, услуг), аренды, приложения, дополнительные соглашения к договору	
4.2.	Приходные накладные, акты выполненных работ (услуг)	
4.3.	Счета-фактуры входящие (поставщиков, подрядчиков), счета на оплату	
4.4.	Авансовые отчеты с приложенными документами	
4.5.	Путевые листы	
5.	Кассовые документы	
5.1.	Расходные кассовые ордера, приходные кассовые ордера	
5.2.	Кассовая книга, заявления на лимит кассы	
6.	Прочие документы	
6.1.	Копии всех действующих на начало отчетного периода и заключенных договоров, не вошедших в предыдущие пункты	
6.2.	Копии прочих документов по требованию исполнителя	
7.	Документы внутреннего документооборота	
7.1.	Копии документов по организационной структуре предприятия, включая штатное расписание и другие документы внутреннего распорядка	
7.2.	Накладные, требования на перемещение сырья, материалов, товаров и прочих ТМЦ/производственные отчеты	
8.	Документы по расчету зарплаты*	До 3-го числа месяца, следующего за расчетным.
8.1.	Копии трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера	
8.2.	Табель рабочего времени	
8.3.	Приказы: - о приеме на работу - об изменении окладов - об увольнении с указанием размера компенсации отпуска - на отпуск - на административный отпуск, - больничный лист с указанием на обороте непрерывного стажа (с печатью) - Прочие приказы	
		Повторный расчет заработной платы по инициативе Заказчика оплачивается дополнительно в размере, согласованном Сторонами. К повторному также относится расчет заработной платы по данным, полученным от Клиента, после 3-го числа месяца, следующего за расчетным.


ЗАКАЗЧИК / АБОНЕНТ


ИСПОЛНИТЕЛЬ

8.4.	Справки, и все необходимые документы, подтверждающие право на предоставление скидок, льгот, вычетов и удержаний, физического лица.	Предоставляются Заказчиком в срок, позволяющий Исполнителю своевременно применить льготу (скидку, вычет, удержание) в установленном законом порядке.
------	--	--

III. Тарифный план на Услуги, оказываемые в рамках Договора и порядок их оплаты

1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме, предусмотренном разделом I Приложения № 1 к Договору (Спецификация), в соответствии с согласованным Сторонами настоящим тарифным планом на обслуживание.
2. Базовая стоимость Услуг Исполнителя по вышеуказанному тарифному плану (при наличии бухгалтерских операций) составляет 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей в месяц (без НДС) и оплачивается Заказчиком (Абонентом) ежемесячно авансовыми платежами не позднее 05 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета на оплату. В обозначенный в настоящем пункте срок Заказчик оплачивает Исполнителю также все начисленные Исполнителем суммы оплаты надбавок за Услуги, оказанные Заказчику в рамках Договора. В случае существенного увеличения объема оказываемых Услуг по Договору, а именно – если Заказчик/Абонент начнет оказывать услуги по управлению общим имуществом более чем 1 (Одного) многоквартирного дома, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить условия оказания Услуг по Договору досрочно.
3. Базовая (абонентская) стоимость Услуг Исполнителя в случае отсутствия у Заказчика/Абонента хозяйственной деятельности / бухгалтерских операций (нулевой тариф) составляет 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек (без НДС) за каждый полный или неполный квартал и оплачивается Заказчиком / Абонентом ежеквартально авансовыми платежами не позднее 05 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета на оплату.
4. В случае нарушения Заказчиком сроков представления Исполнителю первичных и иных необходимых документов, согласованных в Приложении №1, стоимость обработки каждого просроченного документа оплачивается дополнительно в размере 200 (Двести) рублей 00 копеек (без НДС).
5. При ведении расчетов заработной платы (в т.ч. лиц получающих вознаграждение на основании договоров ГПХ), а также при ведении кадрового учета сотрудников, каждый дополнительный сотрудник, начиная со 2-ого, оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС) в месяц.
6. В случае трудоустройства граждан, не имеющих гражданства РФ, взимается дополнительная надбавка за ведение таких расчетов в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек (без НДС) за каждого такого работника в месяц, начиная с 1-ого сотрудника.
7. В случае оказания Исполнителем по поручениям Заказчика других дополнительных услуг, не оговоренных в Приложении №1 к настоящему Договору, стоимость оказания этих услуг определяется согласно Прайс-листу Исполнителя на дополнительные услуги. Если оказанные услуги в Прайс-листе Исполнителя на дополнительные услуги не перечислены, их стоимость определяется соглашением Сторон. Стороны договорились, что подписанный Сторонами Акт об оказанных услугах является таким соглашением. Обозначенные в настоящем пункте услуги оплачиваются Заказчиком дополнительно на основании счетов Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

IV. ПОДПИСИ СТОРОН:

От лица ЗАКАЗЧИКА (АБОНЕНТА):

Председатель правления

ТСН «МИКОЯНА 23-1»



ЗАКАЗЧИК / АБОНЕНТ

Макаренкова О.В./

От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор

ООО «Мои Финансы»



ИСПОЛНИТЕЛЬ

/Шоломицкий И.А./