

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 01/11-04
об оказании услуг бухгалтерского аутсорсинга

г.Москва

«11» апреля 2022 г.

Товарищество собственников недвижимости «МИКОЯНА 23-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» и/или «Абонент», в лице Председателя правления Макаренковой Ольги Валерьевны, действующей на основании Устава общества, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «МОИ ФИНАНСЫ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шоломицкого Ильи Александровича, действующего на основании Устава общества, с другой стороны, также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь и применяя к своим отношениям положения Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности положения статьи 421 «Свобода договора» и статьи 429.4 «Договор с исполнением по требованию (абонентский договор)», заключили настоящий договор (далее по тексту именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик (Абонент) поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства предоставлять Заказчику (Абоненту) исполнение – услуги бухгалтерского аутсорсинга (далее по тексту – «Услуги») в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Состав Услуг, их объем, стоимость и другие существенные условия исполнения - оказания Исполнителем Услуг, указаны и согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору (Спецификации), являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Заказчик может поручить, а Исполнитель может принять на себя обязательства по оказанию Заказчику дополнительных услуг, не входящих в предмет Договора, на отдельно согласованных между Сторонами условиях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление Заказчику (Абоненту) исполнения - оказание Услуг, предусмотренных Договором, в соответствии с его условиями и положениями действующего законодательства РФ на основании первичных и иных документов (и информации), полученных от Заказчика (Абонента).

2.1.2. Проверять передаваемые Заказчиком первичные и иные документы, необходимые для оказания Услуг, на предмет их надлежащего оформления и соответствия условиям Договора и положениям действующего законодательства РФ.

2.1.3. Нести ответственность (если иное не оговорено Сторонами) за соблюдение установленных действующим законодательством РФ требований, предъявляемых к ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, составлению налоговой отчетности и отчетности в другие государственные уполномоченные (контролирующие) органы.

2.1.4. По требованию Заказчика давать пояснения по составленной бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, а также указывать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказаться от принятия к учету документов, противоречащих (не соответствующих) действующему законодательству РФ, с доведением причин отказа до сведения Заказчика. По письменному требованию Заказчика Исполнитель принимает к учету вышеуказанные документы, однако в таком случае не будет нести ответственность за возможные негативные последствия для Заказчика, вызванные учетом таких документов.

2.2.2. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком



ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

Страница 1 из 12



ИСПОЛНИТЕЛЬ

бухгалтерского и налогового учета и документооборота, при этом Исполнитель в любом случае не будет нести ответственности перед Заказчиком, в случае если он не воспользовался данным правом и не предупредил Заказчика о последствиях.

2.2.3. В случае просрочки, допущенной Заказчиком (Абонентом) по оплате стоимости Услуг, Исполнитель может полностью (или частично) приостановить оказание Услуг до момента устранения Заказчиком (Абонентом) допущенного нарушения в полном объеме, при этом Исполнитель не несет никакой ответственности перед Заказчиком за любые отрицательные последствия такого приостановления.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Представлять Исполнителю первичные и иные документы (и информацию), необходимые для оказания Услуг по Договору, своевременно и в полном объеме, а также иные документы (и информацию) по требованию Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору.

2.3.2. Обработка документов, представленных Заказчиком с нарушением установленных сроков, относится к дополнительным услугам и оплачивается дополнительно в соответствии с условиями Договора.

2.3.3. Для подписания подготовленных Исполнителем в рамках оказания Услуг деклараций и форм отчетности в налоговый орган и иные государственные уполномоченные (контролирующие) органы, Заказчику необходимо получение электронной подписи (далее - ЭП). ЭП изготавливается Удостоверяющим центром, выбранным Заказчиком.

2.3.4. Предоставить Исполнителю список своих контактных лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с Исполнителем в рамках Договора, с указанием их контактных данных и компетенции. При этом, Заказчик гарантирует Исполнителю что все контактные лица, допущенные Заказчиком для взаимодействия с Исполнителем в рамках Договора (в т.ч. для участия в деловой переписке) имеют необходимые для этого полномочия от лица Заказчика.

2.3.5. Утверждать (подписывать) подготовленные Исполнителем локальные нормативные акты (приказы и т.д.), а также иные документы (доверенности на представление интересов в государственных контролирующих органах, доверенности на подписание отчетностей в соответствующие государственные контролирующие органы) необходимые для надлежащего оказания Услуг.

2.3.6. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях, произошедших в информации, материалах и/или документах, переданных Исполнителю, а также о любом изменении намерений Заказчика в отношении вопросов, разрешаемых Исполнителем в рамках Договора.

2.3.7. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) производить оплату Услуг (и дополнительных услуг) в соответствии с условиями Договора и иных согласованных между Сторонами документов.

2.3.8. По письменному или устному запросу Исполнителя предоставлять ему документы и/или информацию, касающиеся деятельности Заказчика, и своевременно давать необходимые пояснения относительно совершаемых Заказчиком хозяйственных операций и действий.

2.3.9. В случае отказа Заказчика от подписания подготовленных Исполнителем в рамках настоящего Договора документов, незамедлительно предоставить Исполнителю соответствующий мотивированный отказ в письменной форме.

2.3.10. Оказывать необходимое содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

2.4.2. Запрашивать и получать у Исполнителя пояснения по составленной им в рамках Договора налоговой отчетности и/или отчетности в другие государственные уполномоченные (контролирующие) органы.

ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ

3.1. Обмен документами в рамках настоящего Договора, в том числе первичными документами Заказчика, необходимыми для оказания Исполнителем Услуг, осуществляется Сторонами через соответствующий используемый ими электронный онлайн-сервис, либо посредством электронной почты, либо курьером или с помощью услуг почтового оператора, а также нарочно, но в любом случае по адресам Сторон, указанным в Договоре.

3.2. Заказчик имеет право самостоятельно осуществлять необходимые ему записи в бухгалтерской программе, при этом он обязуется предварительно согласовывать с Исполнителем виды операций, по которым Заказчик самостоятельно осуществляет записи в бухгалтерской программе.

3.3. В процессе исполнения Договора Исполнитель не принимает на хранение первичные и/или иные документы Заказчика на бумажном носителе, если иное не определено соответствующим письменным соглашением Сторон.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Состав, объем и стоимость Услуг, оказанных Исполнителем Заказчику (Абоненту) в рамках предоставляемого по Договору исполнения, отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемом Сторонами в двух экземплярах за каждый отчетный период в порядке, установленном Договором.

4.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется Исполнителем ежемесячно или ежеквартально (в зависимости от выбранного вида обслуживания) по состоянию на последний день отчетного периода и направляется Заказчику не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. При ежемесячном виде обслуживания: за первый и последний отчетный период оказания Услуг по Договору Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется исходя из фактического количества календарных дней отчетного периода, в котором началось или прекратилось оказание Услуг. При ежеквартальном виде обслуживания: за первый и последний отчетный период оказания Услуг по Договору Акт сдачи-приемки оказанных услуг оформляется за полный квартал независимо от фактического количества календарных дней отчетного периода, в котором началось или прекратилось оказание Услуг.

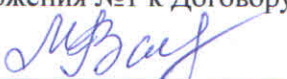
4.3. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя рассмотреть его и, при отсутствии возражений, подписать и вернуть Исполнителю экземпляр подписанного Акта или же направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае если Заказчик в установленный Договором срок не предоставил Исполнителю его экземпляр подписанного Заказчиком Акта и/или не предоставил письменного мотивированного отказа от приемки Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок (исправлений) и сроков их выполнения. Указанный акт с перечнем доработок (исправлений) составляется один раз и выполнение Исполнителем всех обозначенных в нем доработок (исправлений) обязывает Заказчика незамедлительно подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг, по которым Заказчиком был направлен Исполнителю мотивированный отказ.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком в порядке и размере, установленных Сторонами в Приложении №1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

5.2. При желании Заказчика сменить тарифный план (изменить состав, объем или стоимость, а также другие условия оказываемых Услуг) Стороны оформляют дополнительное соглашение к настоящему Договору, фиксирующее соответствующие изменения в его условиях (в условиях Приложения №1 к Договору).


ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)


ИСПОЛНИТЕЛЬ

5.3. Дополнительные услуги, запрошенные Заказчиком и оказанные Исполнителем, указываются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг и оплачиваются вместе с Услугами, входившими в предмет Договора.

5.4. В случае изменения Исполнителем условий оказываемых Услуг, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, фиксирующее соответствующие изменения. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Исполнителем дополнительного соглашения подписать его и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного дополнительного соглашения. В случае неполучения подписанного со стороны Заказчика экземпляра дополнительного соглашения в указанный срок настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем внесудебном порядке с уведомлением Заказчика об отказе от исполнения договора в соответствии с положениями ст.450.1 ГК РФ и пункта 10.5 Договора. При этом Стороны обязуются произвести все окончательные взаиморасчеты по Договору до момента наступления даты его расторжения.

5.5. Стороны Договора признают, что любые суммы предоплаты, произведенной в рамках настоящего Договора, в любом случае не будут являться неосновательным обогащением, или коммерческим кредитом, и на них не подлежат начислению и уплате проценты в соответствии со статьями 395, 823 ГК РФ. Кроме того, в соответствии с п.2 ст.429.4 ГК РФ, Абонент понимает, что он обязан производить оплату Услуг, оказываемых Исполнителем, независимо от того, было ли Абонентом затребовано, предусмотренное условиями Договора исполнение от Исполнителя. При досрочном расторжении Договора, оплаченная Абонентом базовая стоимость Услуг Исполнителя по действующему тарифному плану Абоненту не возвращается.

5.6. Также Стороны Договора признают, что согласование конкретных условий оказания Услуг из перечисленных выше в настоящей статье Договора (или любое их изменение) может быть произведено ими в порядке предусмотренном п.3 ст.438 ГК РФ, т.е. посредством совершения Сторонами (или одной из Сторон) соответствующих конклюдентных действий (т.е. акцепта) тех или иных условий оказания или оплаты Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору полностью или частично, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную сдачу отчетности в контролирующие органы только при соблюдении Заказчиком установленных сроков, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных им документов (отчетностей) положениям действующего законодательства РФ и правильное исчисление соответствующих параметров (данных) таких документов (отчетностей) на основании предоставленных Заказчиком документов.

6.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за ведение финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;
- за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок в его финансово-хозяйственной деятельности (в т.ч. при ведении бухгалтерского и/или налогового учета), допущенных Заказчиком до момента начала оказания Исполнителем Услуг по Договору, а также в результате следствий этих ошибок, выявленных в период обслуживания Исполнителя;
- за искажения и/или ошибки в отчетности, возникшие в результате несвоевременного представления Заказчиком Исполнителю первичной и иной необходимой документации, и в случае недостоверности или отсутствия каких-либо данных в документах, выданных регистрирующими органами, а также в первичных документах Заказчика, переданных Исполнителю в рамках Договора;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение Заказчиком обязанностей по уплате налогов и сборов;

ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

Страница 4 из 12

ИСПОЛНИТЕЛЬ

- за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика;

- за последствия нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями по отражению в бухгалтерской и/или налоговой отчетности показателей (данных), отличающихся от тех, которые рассчитал Исполнитель на основании предоставленных Заказчиком документов, и с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по любым убыткам и/или негативным последствиям для Заказчика, вызванным сдачей бухгалтерской и/или налоговой отчетности с показателями (данными), с которыми Исполнитель не был согласен, но указал их по письменному требованию Заказчика.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты Услуг Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает ему пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

6.7. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в тех случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязанностей произошло по любой из следующих причин:

6.7.1. Нарушение Заказчиком обязанностей, изложенных в п.2.3. настоящего Договора, или выполнение их с нарушением действующего законодательства РФ.

6.7.2. Любое иное нарушение Заказчиком действующего законодательства РФ, которое могло повлиять на достоверность данных бухгалтерского и налогового учета и бухгалтерской отчетности Заказчика.

6.7.3. Заказчик нарушил сроки передачи первичных и или иных необходимых документов Исполнителю.

6.8. Исполнитель не несет ответственности за подлинность представленных первичных и/или иных документов, а также достоверность, точность, полноту и соответствие действующему законодательству РФ информации, содержащейся в документах, переданных Заказчиком.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за не предоставленные или несвоевременно предоставленные отчеты в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, органы государственной статистики за период до вступления в силу настоящего Договора.

6.10. В случае поступления к Заказчику какой-либо корреспонденции от налоговых или иных государственных уполномоченных (контролирующих) органов, Заказчик обязуется в течение 3-х дней передавать Исполнителю копии всей полученной от контролирующих органов корреспонденции (включая, но не ограничиваясь: требования о предоставлении пояснений и документов, акты проверок, решения о привлечении к ответственности и т.д.). Заказчик предоставляет Исполнителю приоритетное право на подготовку ответов на поступившую корреспонденцию, а также в разумный срок обязуется подписывать и сдавать в запрашивающий (контролирующий) орган эти ответы.

6.11. В случае принудительного списания с расчетного счета Заказчика штрафов и/или пени в связи с ненадлежащим оказанием Исполнителем бухгалтерских услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику суммы списанных штрафов и/или пени в течение 7 (Семи) банковских дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Обязательство по этому пункту не действует, если Заказчик не выполнил свои обязательства, обозначенные в п.6.10. Договора.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) Стороны в рамках настоящего Договора подразумевают такие события как (включая, но не ограничиваясь): стихийные бедствия, войны, эпидемии, общественные беспорядки, акты государственных органов, террористические акты и т.д. В каждом случае наступление такого события находится вне контроля Сторон, и в таких случаях, выполнение обязательств согласно настоящему Договору, может стать невозможным.


ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)


ИСПОЛНИТЕЛЬ

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Стороне (Сторонам) своевременно и/или надлежащим образом выполнить свои обязательства, то Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, освобождается от исполнения своих обязательств до прекращения действия указанных форс-мажорных обстоятельств при условии, что Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорного обстоятельства, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий, в противном случае, Сторона лишается права ссылаться на непреодолимую силу как на основание неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание данного Договора в соответствии с Законом РФ «О коммерческой тайне» от 09.07.2004 № 98-ФЗ, а также информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с данным Договором.

8.2. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию информации, наложенные на Стороны настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любой спор или претензии между Исполнителем и Заказчиком, возникающие в связи с Договором, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров или направления претензий.

9.2. Стороны договорились о не превышении десятидневного срока рассмотрения каждой отдельной письменной претензии, направляемой одной из Сторон другой Стороне в рамках настоящего Договора.

9.3. В случае недостижения Сторонами согласия путем переговоров или претензионной переписки споры рассматриваются в Арбитражном суде Московской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев, а в части неисполненных по нему обязательств Сторон – до полного их исполнения.

10.2. Исполнитель осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика с момента поступления на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, первого платежа от Заказчика в соответствии с Приложением №1 к Договору, но может (по своему усмотрению) приступить к исполнению Договора и до момента поступления вышеуказанной оплаты.

10.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены Сторонами путем заключения Дополнительных соглашений к нему.

10.4. Если за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора (очередного срока действия Договора), ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить его действие, срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на каждые последующие 12 (Двенадцать) месяцев, без ограничения количества таких пролонгаций.

10.5. Любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке предусмотренном положениями ст.450.1 ГК РФ, письменно уведомив другую Сторону о своем решении за 30 (Тридцать) календарных дней до желаемой даты расторжения Договора. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в уведомлении при условии соблюдения Стороной-инициатором положений подлежащего применению действующего законодательства, а также при условии выполнения Сторонами положений п.10.6. настоящего Договора.


ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)


ИСПОЛНИТЕЛЬ

10.6. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном п.10.5. настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость Услуг по Договору, рассчитанную до даты его расторжения, при этом все Услуги должны быть оплачены Заказчиком Исполнителю в полном объеме и до наступления даты расторжения Договора.

10.7. Окончание срока действия настоящего Договора (его расторжение) в любом случае не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, принятых на себя в период его действия.

10.8. Исполнитель составляет и сдает установленную отчетность в полном объеме при продлении действия Договора до конца месяца, следующего за отчетным периодом. В случае расторжения Договора в месяце, следующем за истекшим отчетным периодом, Исполнитель освобождается от обязанности по составлению и сдаче установленной (в т.ч. бухгалтерской и налоговой) отчетности Заказчика.

10.9. Исполнитель составляет и сдает годовую отчетность в полном объеме при продлении действия Договора до конца первого квартала, следующего за отчетным годом. В случае расторжения Договора ранее 31 марта года, следующего за отчетным годом, Исполнитель освобождается от обязанности по составлению и сдаче годовой бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения в письменной форме Стороне или ее уполномоченному представителю по адресам (в т.ч. по адресам электронной почты), указанным в настоящем Договоре, а также посредством используемого Сторонами электронного онлайн - сервиса. При этом такое сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона с ним не ознакомилась. В случае отправки сообщения заказным письмом посредством услуг почтового оператора, направленное сообщение будет считаться полученным другой Стороной с даты его вручения адресату, указанной в уведомлении о его вручении, либо, в случае не получения сообщения Стороной по обстоятельствам зависящим от нее, с даты поступления этого заказного письма в почтовое отделение Стороны-получателя, указанной в соответствующем почтовом штемпеле проставленном почтовым оператором на почтовом конверте этого письма.

11.3. В целях избежания задержек и простоев, при исполнении обязательств по настоящему Договору и в связи с необходимостью срочного оформления рабочей документации по нему, Стороны допускают в рамках настоящего Договора использование электронно-цифровой подписи и признают равную юридическую силу указанной подписи на всех документах, оформляемых Сторонами в рамках настоящего Договора и имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения (включая сам Договор), Стороны также допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты, указанным в Договоре, а также посредством используемого Сторонами электронного онлайн - сервиса, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Договора по указанным в нем адресам электронной почты и/или посредством используемого Сторонами электронного онлайн - сервиса.

11.4. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

Страница 7 из 12


ИСПОЛНИТЕЛЬ

12. ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

12.1. ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ):

Товарищество собственников недвижимости
«МИКОЯНА 23-1» (ТСН «МИКОЯНА 23-1»),
адрес юридического лица: 141421, Московская область,
г.о.Химки, мкр.Сходня, ул.Микояна, д.23, к.1, подъезд 1,
помещ. консьержа,
e-mail: 1379983@mail.ru,
ИНН 5047261286,
КПП 504701001,
ОГРН 1225000019530,
Банк: ПАО «СБЕРБАНК» г.Москва,
БИК: 044525225,
р/с: 40703810540000009392,
к/с: 301018104000000000225

От лица ЗАКАЗЧИКА (АБОНЕНТА):

Председатель правления ТСН «МИКОЯНА 23-1»



/Макаренкова О.В./

12.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «МОИ ФИНАНСЫ» (ООО «МОИ ФИНАНСЫ»),
адрес юридического лица: 129085, г. Москва, проспект
Мира, д.101, стр.1, этаж 6, пом.І, ком.13А,
телефоны: 8-800-555-28-31, 8-495-215-18-37
e-mail: mf@my-buh.ru
ИНН 7726707272, КПП 771701001,
ОГРН 1127747079888,
Банк: ОАО АКБ "АВАНГАРД" г. МОСКВА,
БИК: 044525201,
р/с: 40702810500030006177,
к/с: 301018100000000000201

От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор ООО «МОИ ФИНАНСЫ»



/Шоломицкий И.А./

ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Абонентскому договору № 01/11-04 от «11» апреля 2022 г.
на оказание услуг бухгалтерского аутсорсинга

СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Перечень и объем Услуг, оказываемых в рамках абонентской части Договора:

№ п/п	Наименование оказываемой услуги
1.	Подготовка и сдача по телекоммуникационным каналам связи минимально необходимого комплекта отчетности в ФНС, а также в ФСС и ПФР для ТСН на ОСНО с 1 (Одним) сотрудником.
2.	Внесение/редактирование в бухгалтерскую программу до 20 (Двадцати) бухгалтерских записей ¹ в месяц в соответствии с предоставленными Заказчиком первичными документами и иными поручениями (при наличии у Заказчика/Абонента бухгалтерских операций). В случае отсутствия у Заказчика/Абонента бухгалтерских операций применяется нулевой тариф.
3	Ведение типовой минимально необходимой кадровой документации на 1 (Одного) сотрудника, получающего вознаграждение за работу на основе трудового договора или договора оказания услуг (типовой трудовой договор; приказы: о приеме на работу, увольнении; ведение личной карточки), а также расчет заработной платы и подготовка платежных поручений на выплату заработной платы, НДФЛ и обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды по данному сотруднику.
4.	Консультации Заказчика/Абонента по вопросам налогообложения (по телефону или посредством используемого Сторонами онлайн-сервиса).

¹Бухгалтерская запись – любой документ в бухгалтерской программе, предполагающий введение не более 1 контрагента и не более 5 строчек табличной части. Если документ имеет больше 5 строчек в табличной части, то каждые 5 строчек считаются отдельной бухгалтерской записью (операцией).

II. Перечень первичной и иной документации, представляемой Заказчиком
Исполнителю:

№ п/п	Наименование документа	Срок представления
1.	Общие	
1.1.	Копии учредительных документов Заказчика (устав)	В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора.
1.2.	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН)	
1.3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	
1.4.	Копия извещения страхователю из ПФ РФ (при наличии)	
1.5.	Копия извещения страхователю из ФОМС (при наличии)	В случае внесения изменений (изменения данных) соответствующих документов, Заказчик должен предоставить их копии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
1.6.	Копия страхового свидетельства ФСС РФ	
1.7.	Квотирование (при численности более 100 человек)	
1.8.	Копия приказа о вступлении Председателя правления в должность	
1.9.	Копия лицензий Заказчика (при наличии)	
1.10.	Прочие документы, необходимые для ведения хозяйственной деятельности организации (документы, подтверждающие права собственности на недвижимость, землю, отчетность за предыдущий период и т.д.)	
1.11.	Копия паспорта Заказчика (его руководителя)	
1.12.	Копия СНИЛС Заказчика (его руководителя)	
2.	Банковские документы	Не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором
2.1.	Платежное поручение исходящее, входящее	
2.2.	Банковская выписка	



ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

Страница 9 из 12



ИСПОЛНИТЕЛЬ

2.3.	Заявление на перевод валюты	такие документы были выставлены, получены или оформлены
2.4.	Заявление на покупку, продажу валюты	
2.5.	Прочие банковские документы по требованию исполнителя	
3.	Документы по продаже	
3.1.	Договоры на реализацию товаров (работ, услуг), приложения, дополнительные соглашения к договору	
3.2.	Счета-фактуры исходящие, счета на оплату	
3.3.	Накладные на отпуск материалов на сторону (доверенность), акты выполненных работ (услуг)	
4.	Документы по покупке	
4.1.	Договоры на приобретение материальных ценностей (товаров, работ, услуг), аренды, приложения, дополнительные соглашения к договору	
4.2.	Приходные накладные, акты выполненных работ (услуг)	
4.3.	Счета-фактуры входящие (поставщиков, подрядчиков), счета на оплату	
4.4.	Авансовые отчеты с приложенными документами	
4.5.	Путевые листы	
5.	Кассовые документы	
5.1.	Расходные кассовые ордера, приходные кассовые ордера	
5.2.	Кассовая книга, заявления на лимит кассы	
6.	Прочие документы	
6.1.	Копии всех действующих на начало отчетного периода и заключенных договоров, не вошедших в предыдущие пункты	
6.2.	Копии прочих документов по требованию исполнителя	
7.	Документы внутреннего документооборота	
7.1.	Копии документов по организационной структуре предприятия, включая штатное расписание и другие документы внутреннего распорядка	
7.2.	Накладные, требования на перемещение сырья, материалов, товаров и прочих ТМЦ/производственные отчеты	
8.	Документы по расчету зарплаты*	До 3-го числа месяца, следующего за расчетным.
8.1.	Копии трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера	
8.2.	Табель рабочего времени	
8.3.	Приказы: - о приеме на работу - об изменении окладов - об увольнении с указанием размера компенсации отпуска - на отпуск - на административный отпуск, - больничный лист с указанием на обороте непрерывного стажа (с печатью) - Прочие приказы	
		Повторный расчет заработной платы по инициативе Заказчика оплачивается дополнительно в размере, согласованном Сторонами. К повторному также относится расчет заработной платы по данным, полученным от Клиента, после 3-го числа месяца, следующего за расчетным.



ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)



ИСПОЛНИТЕЛЬ

8.4.	Справки, и все необходимые документы, подтверждающие право на предоставление скидок, льгот, вычетов и удержаний, физического лица.	Предоставляются Заказчиком в срок, позволяющий Исполнителю своевременно применить льготу (скидку, вычет, удержание) в установленном законом порядке.
------	--	--

III. Тарифный план на Услуги, оказываемые в рамках Договора и порядок их оплаты

1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в объеме, предусмотренном разделом I Приложения № 1 к Договору (Спецификация), в соответствии с согласованными Сторонами тарифными планами на обслуживание.
2. Базовая (абонентская) стоимость Услуг Исполнителя в случае отсутствия у Заказчика/Абонента хозяйственной деятельности и бухгалтерских операций (нулевой тариф) составляет 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый полный или неполный квартал (без НДС) и оплачивается Заказчиком/Абонентом ежеквартально авансовыми платежами не позднее 05 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета на оплату.
3. При наличии у Заказчика хозяйственной деятельности и бухгалтерских операций, базовая стоимость Услуг Исполнителя по согласованному Сторонами тарифному плану составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц (без НДС) и оплачивается Заказчиком/Абонентом ежемесячно авансовыми платежами не позднее 05 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета на оплату. В этот же срок производится и оплата всех надбавок, подлежащих применению в связи с увеличением объема Услуг, включенных в согласованный Сторонами тарифный план.
4. В случае внесения/редактирования Исполнителем свыше 20 бухгалтерских операций (записей) в течение месяца оказания Услуг, каждая последующая операция после 20-ой оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС).
5. При ведении Исполнителем расчетов заработной платы (в т.ч. лиц получающих вознаграждение на основании договоров ГПХ), а также при ведении кадрового учета сотрудников Заказчика, каждый дополнительный сотрудник, начиная со 2-ого, оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 750 (Семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек (без НДС) в месяц.
6. В случае трудоустройства физических лиц, не имеющих гражданства РФ, взимается надбавка за ведение таких расчетов в размере 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек (без НДС) за каждого такого работника в месяц.
7. В случае нарушения Заказчиком сроков представления Исполнителю первичных и иных необходимых документов, согласованных в Приложении №1 к Договору, стоимость обработки каждого просроченного документа оплачивается дополнительно в размере 200 (Двести) рублей 00 копеек (без НДС).
8. Также Исполнитель оказывает Заказчику разовые дополнительные услуги на нижеследующих условиях:
 - подготовка и сдача нулевой отчетности Заказчика в госорганы за 1-ый квартал 2022 года;
 - стоимость данных услуг составляет 5000 (Пять тысяч) рублей (без НДС);
 - оплата производится Заказчиком не позднее 05 (Пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета на оплату.
9. В случае оказания Исполнителем по поручениям Заказчика дополнительных услуг, не оговоренных в Приложении №1 к настоящему Договору, стоимость оказания этих услуг определяется согласно «Прайс-листу Исполнителя на дополнительные услуги» Если оказанные услуги в «Прайс-листе Исполнителя на дополнительные услуги» не перечислены, их стоимость определяется соглашением Сторон. Стороны договорились, что подписанный акт об оказанных услугах является таким соглашением. Обозначенные в настоящем пункте услуги оплачиваются Заказчиком дополнительно на основании счета Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.


ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)


ИСПОЛНИТЕЛЬ

IV. ПОДПИСИ СТОРОН:

От лица ЗАКАЗЧИКА (АБОНЕНТА):
Председатель правления
ТСН «МИКОЯНА 23-1»



Макаренкова О.В.

От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ:
Генеральный директор
ООО «МОИ ФИНАНСЫ»



/Шоломицкий И.А./

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the client, written over a horizontal line.

ЗАКАЗЧИК (АБОНЕНТ)

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the executor, written over a horizontal line.

ИСПОЛНИТЕЛЬ